

## INHALTE DER WILLKOMMENSMAPPE FÜR NEUE VEREINSMITGLIEDER

Diese Checkliste gibt Inspiration für die verschiedenen Informationen und Hinweise, die eine Willkommensmappe für neue Vereinsmitglieder enthalten kann bzw. sollte. Vereinseigene Ergänzungen sind jederzeit möglich und gewünscht.

**Pro-Tipp:** Wir empfehlen die Dokumente beim digitalen Versand deiner Willkommensmappe am Ende zu einem einzigem PDF zusammenzufügen. Dies erleichtert den neuen Engagierten die Nutzung und ihr vermeidet eine unübersichtliche Reihe an Dokumenten im Anhang.

Das Zusammenfügen von PDF ist bei vielen Online-Anbietern (z.B. [Adobe](#)) gratis möglich.



### CHECKLISTEN-PUNKTE MIT VORLAGEN (ZUM TEIL INDIVIDUELL ANPASSBAR):

- ☐ Deckblatt
- ☐ Begrüßung im Verein
- ☐ Kontakte und wichtige Adressen
- ☐ Sportstätten und Räumlichkeiten
- ☐ Terminübersicht
- ☐ Information zum Kindeswohl
- ☐ Fragebogen zur Engagementbereitschaft  
*\*Tipp: Alternativ oder ergänzend zum klassischen Fragebogen kann auch unsere anpassbare Vorlage für eine [Forms-Abfrage zur Engagementbereitschaft](#) verwendet werden.*
- ☐ Das bietet dir der Hessische Turnverband e.V.
- ☐ Flyer „Regional Aktiv“ des HTV

### WEITERE CHECKLISTEN-PUNKTE:

- ☐ Leitbild und Kurzvorstellung des Vereins
- ☐ Satzung, Ordnungen und Datenschutzrichtlinien des Vereins



- ☐ Vereinsbeitrittserklärung inkl. Vorgehensbeschreibung für potenzielle neue Mitglieder  
*\*hier sollten auch Infos zur Organisation, zur Kündigungsfrist und den Kosten einer Mitgliedschaft bzw. Kursgebühren/10er Karten angegeben werden.*
- ☐ Informationen zur Homepage & Social Media Kanälen  
*\*hier können z.B. QR-Codes dabei helfen, den neuen Vereinsmitgliedern die Suche nach euren Kanälen zu erleichtern.*
- ☐ Abteilungsspezifische Informationen & Abläufe  
*\*z.B. Abteilungsvorstellung, ob Sportangebote in den Schulferien pausieren oder Schnuppern in anderen Gruppen möglich ist, abteilungsinterne Termine, etc.*
- ☐ Veranstaltungskalender  
*\*z.B. Vereinsfeste, Mitglieder-/Abteilungsversammlung, Saisonauftakt/-abschluss, Arbeitseinsätze, Ausflüge und Camps, etc.*
- ☐ Ablauf und Möglichkeiten für Sponsoring und Spenden  
*\*durch die Darstellung des Ablaufs mit Sponsoringmaßnahmen oder Spendenmöglichkeiten, könnt ihr durch die neuen Vereinsmitglieder weitere Kontakte knüpfen und neue Partner gewinnen*
- ☐ Informationen zu vorhandener Vereinskleidung, -artikel & Goodies  
*\*inkl. Ablauf, Regeln und Verweis auf Online-Shop (wenn vorhanden)*

Bei Fragen zu einzelnen Checklisten-Punkten oder Vorlagen könnt ihr euch jederzeit an das Team der Regionalreferent\*innen ([regional@htv-online.de](mailto:regional@htv-online.de)) wenden.

