**RÄUMLICHKEITEN DES VEREINS**

Unserem Verein stehen verschiedene Räumlichkeiten zur Verfügung, die für den gemeinsamen Sport, Sitzungen oder auch für Feierlichkeiten genutzt werden können. Welche Räumlichkeiten zur Verfügung stehen und was du darüber hinaus wissen solltest, haben wir dir hier zusammengefasst.

**SPORTHALLEN**

Eine Liste der ausführlichen Trainings- und Hallennutzungszeiten findet ihr auf unserer Homepage unter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name Halle 1**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel | *z.B. Wird vom Hausmeister aufgeschlossen, Bei Problemen ist der Kontakt am Eingang ausgehängt* |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Hallenzeiten |  |
| Hallenschließung | *z.B. immer in den Ferien/an Feiertagen geschlossen* |
| Besonderheiten | *z.B. Infos zur Ausstattung oder vorhandenen Materialien* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name Halle 2**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Hallenzeiten |  |
| Hallenschließung |  |
| Besonderheiten |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name Halle 3**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Hallenzeiten |  |
| Hallenschließung |  |
| Besonderheiten |  |

**SPORTPLÄTZE IM FREIEN**

*Falls vorhanden allgemeine Regularien zur Nutzung der Sportplätze einfügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sportplatz 1**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel/Equipment |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Platzzeiten |  |
| Besonderheiten |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sportplatz 2**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel/Equipment |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Platzzeiten |  |
| Besonderheiten |  |

**VEREINSHEIM(E)**

*Falls vorhanden, allgemeine Regularien zur Nutzung der Vereinsheime einfügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vereinsheim 1**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Raumzeiten |  |
| Besonderheiten | *z.B. Reservierbar für Vereinsmitglieder für private Feiern oder Infos zur Ausstattung (Beamer, Leinwand, etc.)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vereinsheim 2**  *Adresse einfügen* | Nutzende Abteilung(en) |  |
| Schlüssel |  |
| Bei Nutzung zu beachten |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Reservierte Raumzeiten |  |
| Besonderheiten |  |

**GESCHÄFTSSTELLE**

*Falls vorhanden, allgemeine Regularien/Infos zur Geschäftsstelle einfügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geschäftsstelle**  *Adresse einfügen* | Öffnungszeiten |  |
| Kontakt |  |
| Besonderheiten |  |

**SONSTIGE RÄUMLICHKEITEN**

*Falls vorhanden, allgemeine Regularien zur Nutzung der sonst. Räumlichkeiten einfügen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sonstiges**  *Adresse einfügen* | Schlüssel/Equipment |  |
| Kontakt für Reservierung |  |
| Besonderheiten |  |

**HINWEISE ZUR NUTZUNG UND BESITZ VON SCHLÜSSELN**

*z.B. Infos zur Schlüsselversicherung, Weitergabe von Schlüsseln, Formulare bei Übergabe von Schlüsseln, etc.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLGEMEINE ANSPRECHPERSON FÜR SCHLÜSSELFRAGEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansprechperson** *bei allgemeinen**Fragen zu Hallen & Schlüsseln* | Name |  |
| Kontakt |  |