**VORSTAND**STRUKTUR & ORGANISATION

Im Rahmen deiner neuen Tätigkeit als Mitglied im Vorstand unseres Vereins ist es wichtig die Struktur und die Organisation des Vorstands zu kennen. Wir haben dir hier die verschiedenen Posten, Termine und weitere wichtige Informationen gesammelt.­

*Hinweis: Die Inhalte und Bezeichnungen müssen je nach Satzungslage individuell angepasst werden*

**UNSER VORSTAND BESTEHT AUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Name** | **Kontakt** | **Aufgaben/Verantwortlichkeiten** |
| *z.B. 1. Vorsitzende\*r, Kassenwart\*in, etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UNSER ERWEITERTER VORSTAND BESTEHT AUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Name** | **Kontakt** | **Aufgaben/Verantwortlichkeiten** |
| *z.B. Stellvertretende Jugendleitung, Beisitzer\*in, etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VORSTANDSSITZUNGEN**

In unserer Satzung haben wir Regelungen zum regelmäßigen Durchführen von Vorstandssitzungen festgehalten. Folgendes solltest du zu unseren Vorstandssitzungen wissen:

* Der *Vorstand* trifft sich *xx-mal* im Jahr; in der Regel *„Wochentag“*
* Aufgaben der Sitzungen des Gesamtvorstands sind:
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Der *erweiterte Vorstand* trifft sich *xx-mal* im Jahr; in der Regel *„Wochentag“*
* Aufgaben der Sitzungen des Erweiterten Vorstands sind:
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Unsere Sitzungen finden in der Regel *„vor Ort/digital/hybrid“* statt.
  + Adresse/Tool: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Die Tagesordnung wird vorab *„per Mail an alle Teilnehmenden versendet/steht x Tage vorher online zur Verfügung“*.
* Anmerkungen und Anträge bitte bis spätestens *xTage* vor der Sitzung weitergeben.
* Absagen sind zu richten an: *Kontakt einfügen*
* Das Protokoll wird im Anschluss *„per Mail versandt/in der Cloud zur Verfügung gestellt“*

**UNSER VORSTAND WIRD UNTERSTÜTZT DURCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Name** | **Kontakt** | **Aufgaben/Verantwortlichkeiten** |
| *z.B. Geschäftsführung, Geschäftsstelle, FSJ/BFD, etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**WIR HABEN FOLGENDE PROJEKT-/VERANSTALTUNGSTEAMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt/Veranstaltung** | **Mitglieder im Team** | **Ansprechperson & Kontakt** | **Aufgaben/Verantwortlichkeiten** |
| *z.B. Sommerfest, Geselligkeit, Vereins-App, etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DAS SOLLTEST DU NOCH ÜBER UNSERE ORGANISATION & STRUKTUR WISSEN**

* ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_