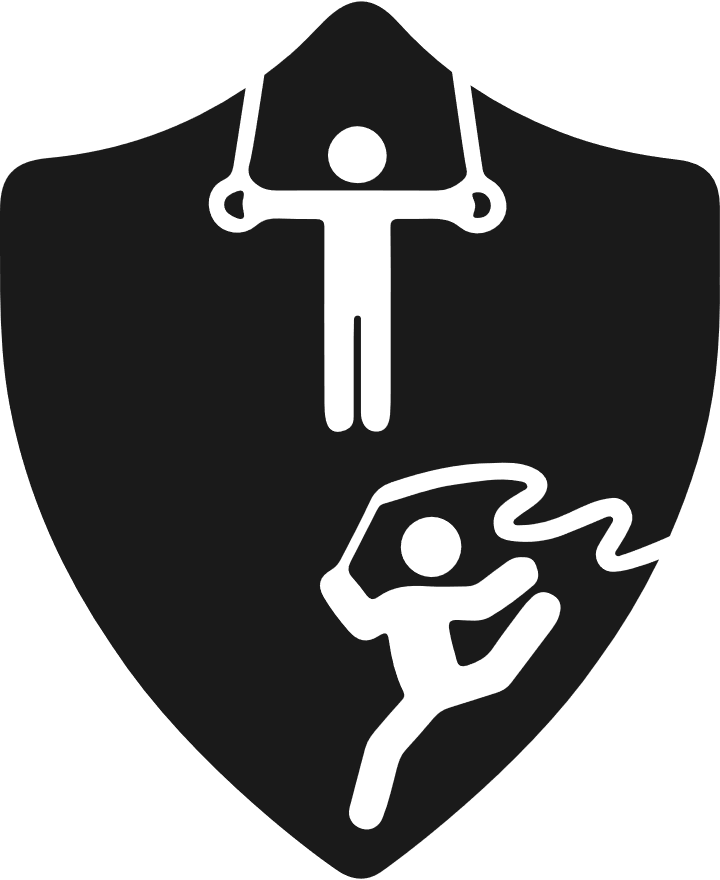
HERZLICH

**WILLKOMMEN**

**Name des/der Übungsleiter\*in**

im/in der/etc.

****Name des Vereins

**HIER EUER LOGO**

*Name*

*Ort*

*Telefon*

*E-Mail*

**Liebe(r) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

herzlich willkommen in unserem Team der Ehrenamtlichen in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wir freuen uns, dass du uns unterstützt!

Wir sind stolz darauf, ein Team von engagierten und motivierten Freiwilligen zu haben, die dazu beitragen, dass unser Verein erfolgreich ist. Wir hoffen, dass du dich bei uns wohl fühlen wirst und dass du deine Erfahrungen und Fähigkeiten einbringen kannst, um unseren Verein noch besser zu machen.

Dein(e) Ansprechpartner(in) in deiner Abteilung ist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wenn du Fragen rund um dein Ehrenamt hast, melde dich ruhig bei uns. Wir sind gerne für dich da, um sie zu beantworten.   
Wir haben diesem Brief eine Liste mit Telefonnummern und (Mail-)Adressen aller wichtiger Ansprechpartner\*innen beigelegt, sowie weitere Informationen, die deinen Einstieg erleichtern sollen.

Einen guten Start ins Ehrenamt

wünscht dir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTFALLRUFNUMMERN**UND WEITERE KONTAKTE

|  |  |
| --- | --- |
| Name/ Notdienst | Telefonnummer |
| Polizei | 110 |
| Feuerwehr | 112 |
| Rettungsdienst | 112 |
| Giftnotruf |  |
| Hausmeister\*in |  |
| Apotheke |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Funktion | Telefon | E-Mail-Adresse |
|  | *1. Vorsitzende\*r* |  |  |
|  | *2. Vorsitzende\*r* |  |  |
|  | *Abteilungsleitung Turnen* |  |  |
|  | *Übungsleitung* |  |  |
|  | *Vertretungs-ÜL* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Adresse Vereinsheim/Geschäftsstelle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse Turnhalle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse Outdoor-Bereich: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FRAGEBOGEN** FÜR NEUE ENGAGIERTE  
\*Dieses Dokument bitte an Vorstand/Ansprechperson zurückgeben, Danke!

|  |  |
| --- | --- |
| **Persönliche  Informationen**\* | \*bei bestehender Mitgliedschaft dienen diese Angaben zum Abgleich der Kontaktdaten |
| Nachname |  |
| Vorname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Straße + Hausnummer |  |
| PLZ |  |
| Ort |  |
| Tel. |  |
| E-Mail |  |
| **Bankverbindung** |  |
| Name Kreditinstitut |  |
| IBAN |  |
| BIC |  |
| **Qualifikationen/Lizenzen** |  |
| Erfahrungen  z.B. als Übungsleitende oder Trainer\*in, Helfer\*in, Kampfrichter\*in, Schiedsrichter\*in |  |
| Weitere relevante  Ausbildungen / Zertifikate /  Lizenzen  (z.B. Erste Hilfe, pädagogische Qualifikationen) |  |
| **Deine angebotene(n) Übungs-/Trainingsstunde(n)** | |
| Gruppe |  |
| Sportstätte |  |
| Wochentag |  |
| Uhrzeit: von-bis |  |
| Dauer (in Stunden) |  |
| **Interessen & Präferenzen** |  |
| In welchem Bereich bist du beruflich tätig? |  |
| Welche Interessen &  Fähigkeiten bringst du mit? | |  |  | | --- | --- | | * Handwerkliches Geschick | * Projektmanagement | | * Erste Hilfe | * Nachhaltigkeit | | * Social Media | * Marketing | | * Event Management | * Sponsoring, Spenden | | * Web-Design/Grafik | * Beantragung Fördermittel | | * Finanzen/Buchhaltung | * Moderationserfahrung | | * Rechtliches Wissen | * Freiwilligen-/ Personalmanagement | | * Öffentlichkeits-/ Pressearbeit | * Technische Kenntnisse | | * Informatik/Software | * Datenschutz | | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Könntest du dir vorstellen, deine Fähigkeiten auch im Verein einzubringen? | |  |  | | --- | --- | |  |  | | * Ja | * Nein | |
| **Motivation & Ziele** |  |
| Warum möchtest du dich im Verein engagieren?  (mehrfach Angaben möglich) | |  |  | | --- | --- | | * Um meine Sportart voranzubringen | * um anderen Menschen zu helfen | | * um Mitgliedern meiner Familie die Nutzung von Sportangeboten zu ermöglichen | * um Zertifikate/ Bescheinigungen für das Studium oder die Schule zu erhalten | | * um meine eigenen Interessen zu vertreten | * um Spaß zu haben | | * um Aufmerksamkeit und Ansehen innerhalb des Vereins zu erhalten | * um neue Fähigkeiten/Fertigkeiten für Schule, Studium, Beruf zu erlernen | | * um mit anderen Menschen zusammenzukommen | * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Welche Ziele oder Pläne hast du im Zusammenhang mit der Trainertätigkeit?  z.B. Aus- oder Fortbildungen |  |
| Möchtest du zusätzliche Verantwortungen/Aufgaben im Verein übernehmen? |  |

**CHECKLISTE FÜR ÜBUNGSLEITER\*INNEN**

Als Übungsleiter\*in ist es wichtig, im Vorfeld einer Trainingseinheit oder eines Kurses alle notwendigen Vorbereitungen zu treffen, um eine erfolgreiche und sichere Durchführung zu gewährleisten. Diese Checkliste soll dabei helfen, alle wichtigen Punkte im Vorfeld abzuklären.­

**Das solltest du als Übungsleiter\*in abgeklärt haben:**

* Habe ich von allen Kindern/Teilnehmer\*innen die Namen, Adressen und Telefonnummern (ggfs. der Erziehungsberechtigten)?
* Wer holt das Kind ab? (Falls dies nicht ein/e Erziehungsberechtigte\*r ist, habe ich Namen der zur Abholung Berechtigten und wenn von Vorstand/Abteilungsleitung gewünscht die Einverständniserklärung?)
* Habe ich eine kurzfristige Vertretung, wenn ich verhindert sein sollte?
* Sind alle Kinder/Teilnehmer\*innen Mitglied im Verein (Versicherungsschutz)?
* Kann das Kind allein nach Hause geschickt werden? (nach Absprache mit Vorstand/  
  Abteilungsleitung schriftliche Einwilligung der/des Erziehungsberechtigen)

**Was du mit den Erziehungsberechtigten klären solltest:**

* Besitzt der/die Erziehungsberechtigte Name und Mobilnummer von dir und deiner Vertretung, damit die Erreichbarkeit vor und nach der Übungsstunde gewährleistet ist?
* Wer ist der/die Ansprechpartner\*in im Vorstand, an den sich der/die Erziehungsberechtigte wenden kann?
* Wie und bei wem kann der/die Erziehungsberechtigte das Kind kurz vor der Übungsstunde abmelden oder notfalls mitteilen, dass das Kind nicht abgeholt werden kann?
* Wann und wo wird das Kind frühestens in Empfang genommen und spätestens wieder   
  an den/die Erziehungsberechtigten übergeben?

**Was du zur Übungsstätte wissen solltest:**

* Wer besitzt die erforderlichen Schlüssel?
* Durch wen bzw. wie werde ich benachrichtigt, falls die Übungsstätte mal geschlossen   
  sein sollte?
* Wie ist der/die Hausmeister\*in oder der/die Platzwart\*in zu erreichen?
* Ist eine Erste-Hilfe-Ausrüstung vorhanden? Wo ist diese vorzufinden?

**Das solltest du vor Beginn jeder Übungsstunde überprüfen:**

* Sind die Übungsstätten und die Geräte in sicherem/funktionsfähigem Zustand? Gibt es Eintragungen im Hallenbuch?
* Sind Teile der Halle auf Grund von Schäden abgesperrt?
* Ist die Erste-Hilfe-Ausrüstung einsatzbereit?
* Ist ein funktionsfähiges Handy vorhanden, um einen Notruf abzusetzen?

**ANWESENHEITSLISTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname, Name** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Notizen:**

**KINDESWOHL**

Uns ist es ein besonderes Anliegen, uns für das Wohl der jüngsten Mitglieder unserer Gesellschaft einzusetzen. Unser Verein setzt sich aktiv dafür ein, dass Kinder in einer sicheren und liebevollen Umgebung aufwachsen und Sport treiben können, in der ihre Rechte geachtet und ihre Bedürfnisse ernst genommen werden.

Dir als Übungsleitung haben wir deshalb wichtige Informationen zusammengetragen.

**HIER BEKOMMST DU SCHNELL UND EINFACH INFORMATIONEN:**

**Ansprechpersonen Kindeswohl im Verein**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Name | Kontakt |
| Weibliche Ansprechperson |  |  |
| Männliche Ansprechperson |  |  |

**Weitere Ansprechpersonen & Kontakte**bei konkreten Vorfällen und Beratung im Verdachtsfall

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sportjugend Hessen | Nummer gegen Kummer | Kommission zur Aufarbeitung sexuellen Kindesmissbrauchs |
| Receiver Silhouette069 6789 – 6961 | Receiver Silhouette116111 | Receiver Silhouette0800 40 300 40 |
| Kostenfreies Beratungsangebot für Sportvereine, -verbände, Eltern und Betroffene selbst | Externes Beratungsangebot (Hier findest du Hilfe und Unterstützung auch unabhängig vom Kontext Sport) | Unabhängige Institution der Bundesregierung zur Aufarbeitung vergangener Fälle im Sport |
| [Ein Bild, das Muster, Pixel enthält.  Automatisch generierte Beschreibung](https://www.sportjugend-hessen.de/themen/kindeswohl/beratung/) [Hier gelangst du   zur Homepage](https://www.sportjugend-hessen.de/themen/kindeswohl/beratung/) | [Ein Bild, das Muster, Pixel, Design enthält.  Automatisch generierte Beschreibung](http://www.nummergegenkummer.de/) [Hier gelangst du   zur Homepage](http://www.nummergegenkummer.de/) | [Ein Bild, das Muster, Pixel enthält.  Automatisch generierte Beschreibung](https://www.aufarbeitungskommission.de/) [Hier gelangst du   zur Homepage](https://www.aufarbeitungskommission.de/) |

[Ein Bild, das Muster, Grafiken, Quadrat, Pixel enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.htj.de/)

Weitere Informationen findest du außerdem bei der [Hessischen Turnjugend](https://www.htj.de/).

[Ein Bild, das Muster, Grafiken, Pixel, Design enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.youtube.com/watch?v=jvK8sKnqe_A) **Sensibilisierungsvideo:**[Basisinformationen zu interpersonaler Gewalt im Sport – Definition, Beispiele & Ausmaß](https://www.youtube.com/watch?v=jvK8sKnqe_A)

**VERSICHERUNGSSCHUTZ & ERSTE-HILFE**

Als Übungsleitung kann es dir passieren, dass du mit den Themen Erste-Hilfe und Versicherungsschutz in Kontakt kommst. Aus diesem Grund geben wir dir hiermit einige hilfreiche Informationen rund um diese beiden Themen an die Hand, die dir den Rücken freihalten und dir deinen Alltag als Übungsleitung in unserem Verein erleichtern sollen.

**VERSICHERUNGSSCHUTZ**

Grundsätzlich sind wir als Hessischer Turnverein Mitglied im Landessportbund Hessen e.V. und damit über die ARAG-Sportversicherung abgesichert.

[Ein Bild, das Muster, Pixel, Quadrat, Design enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.youtube.com/watch?v=P6aoBLkmHKA)

Was durch die ARAG-Sportversicherung abgedeckt wird, kannst du dir z.B. in diesem kurzen [Video](https://www.youtube.com/watch?v=P6aoBLkmHKA) erklären lassen.

Darüber hinaus empfehlen sich vereinzelt weitere Zusatz-Versicherungen, die individuell durch die Vereine abgeschlossen werden können.

Unser Verein hat folgende Versicherungen:

* ARAG-Sportversicherung
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANSPRECHPERSON UND VORGEHEN IM SCHADENSFALL:**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Hier ist Platz zur Beschreibung der eigenen Vorgänge zur Schadensmeldung (z.B. wann und in welcher Form ein Schaden zu melden ist).   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ERSTE-HILFE**

[Ein Bild, das Muster, Pixel enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.dtb.de/fileadmin/user_upload/dtb.de/GYMWELT/DTB_Ausbildungssystem/PDFs/DTB_Ausbildungsordnung_g%C3%BCltig_ab_2023.pdf)Angehende Übungsleiter\*innen und Trainer\*innen im Qualifizierungssystem des organisierten Sports müssen im Rahmen ihrer Ausbildung auf erster Lizenzstufe einen **Erste-Hilfe-Nachweis** als **Lehrgangsvoraussetzung** bzw. ausbildungsbegleitend vorlegen.

Vgl. konkrete Formulierung in der [DTB-Ausbildungsordnung 2023](https://www.dtb.de/fileadmin/user_upload/dtb.de/GYMWELT/DTB_Ausbildungssystem/PDFs/DTB_Ausbildungsordnung_g%C3%BCltig_ab_2023.pdf) „Nachweis[es] einer Erste-Hilfe-Ausbildung (mind. **9 LE**; nicht älter als zwei Jahre)“ sowie den DOSB Rahmenrichtlinien Qualifizierung von 2005.

Für die Lizenzausbildungen des Hessischen Turnverbands e.V. muss ein Erste-Hilfe-Nachweis eingereicht werden, der zu Lehrgangsbeginn nicht älter als zwei Jahre ist (z.B. Lehrgangsbeginn: 20.08.2022; Erste-Hilfe-Schein: Nicht älter als 20.08.2020). Ein rein online absolvierter Erste-Hilfe-Nachweis wird mangels Praxisbezugs seitens des HTV nicht anerkannt.

Da die Erste-Hilfe-Nachweise inhaltlich nicht den Anforderungen einer Lizenz entsprechen, erkennt der Hessische Turnverband diese aktuell **nicht als Lizenzverlängerung** an.

Im Rahmen des Qualifizierungssystems des org. Sports gibt es keine verbindliche Regelung, dass bereits lizenzierte und nicht-lizenzierte Übungsleiter\*innen/Trainer\*innen regelmäßig eine Erste-Hilfe Auffrischung/Fortbildung benötigen, wenn sie im Vereinssport aktiv sind.

Wir, als Hessischer Turnverband e.V., empfehlen den Vereinen und auch Übungsleiter\*innen und Trainer\*innen eine **regelmäßige Auffrischung** der Erste-Hilfe-Fähigkeit, um in entsprechenden Situationen handlungsfähig zu sein.

**ERSTE-HILFE-NACHWEISE UND VERSICHERUNGSSCHUTZ DER VEREINE**

Auch aus Versicherungssicht der Sport-ARAG Versicherung macht es keinen Unterschied, ob ein\*e Übungsleiter\*in einen Erste-Hilfe-Nachweis besitzt oder nicht, denn: Laut Strafgesetzbuch ist in Deutschland jeder dazu verpflichtet, Erste Hilfe zu leisten. Es macht so gesehen erstmal keinen Unterschied, ob sich eine Situation im öffentlichen Raum oder im Vereinskontext abspielt **– es muss Ersthilfe geleistet werden**. Wenn beispielsweise eine „grob fahrlässige“ Situation entsteht, so ist der\*die Einzelne je nach Situation haftbar.

Es gibt also keine speziellen Auflagen seitens des Versicherungsträgers im Vereinskontext. Falls dennoch Fragen aufkommen, kann sich jederzeit an das Versicherungsbüro der ARAG beim Landessportbund Hessen e.V. gewendet werden.

[Ein Bild, das Muster, Grafiken, Pixel, Design enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.arag.de/vereinsversicherung/sportversicherung/hessen/)

**KONTAKT**

ARAG Versicherungsbüro beim Landessportbund Hessen e.V.

Ursula Schülzgen

(069) 247 43 94 – 60

[vsbfrankfurt@arag-sport.de](mailto:vsbfrankfurt@arag-sport.de)

***\**** *Die Kontaktangaben sind ohne Gewähr. Zwischenzeitliche Änderungen sind möglich. Stand: August 2023*

**SOCIAL MEDIA & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

*Hier ist Platz zur Beschreibung der eigenen Vorgänge im Umgang mit Öffentlichkeitsarbeit.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**UNSER VEREIN HAT FOLGENDE SOCIAL MEDIA KANÄLE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plattform | Account-Name | Direkt-Link / QR-Code |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UNSERE ANSPRECHPERSON IM VEREIN:**

Name \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für eine optimale Planung und Organisation der Inhalte setzt euch bitte vorab mit unserer Ansprechperson in Verbindung. Sie/Er kann mit euch dann absprechen, welche Inhalte wann gepostet werden können und in welcher Form (Mail, Cloud, etc.) die Informationen weitergeleitet werden sollen.

*Hier können bereits wichtige festgelegte Informationen zur Weiterleitung der Daten, Vorlieben der Social Media Beauftragten zum Ablauf, etc. beschrieben werden.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FOLGENDE ASPEKTE SOLLTEN BEI FOTOS UND/ODER VIDEOS UNBEDINGT BEACHTET BZW. IM VORFELD BESPROCHEN WERDEN:**

* *Abklärung ob Datenschutz & Einverständniserklärungen von den beteiligten Personen vorliegen*
* *Richtig Fotografieren (Nur vorteilhafte Posen, keine fragwürdigen Winkel z.B. auf den Po oder in den Schritt fotografieren, abwechslungsreiche Motive...)*
* *Formate (Bspw. Hochkant für Instagram-Stories, zentral für Posts, Querformat in möglichst hoher Qualität für Zeitungsartikel, etc.)*
* *Vereinsinterne Vorgaben (Motive, Werbepartner-Darstellung, etc.)*

**TIPPS FÜR EINE GELUNGENE BERICHTERSTATTUNG:**

* Einleitung möglichst spannend gestalten und Interesse für den Artikel wecken. Dabei wichtige Infos (Datum, Art der Veranstaltung, Ort usw.) nicht vergessen.
* Veranstaltung im Generellen beschreiben und Details ergänzen. Wenn möglich auch auf besondere Ergebnisse / Leistungen oder interessante Geschehnisse eingehen.
* Zitate einfügen (abgestimmt mit zitierter Person)
* Fotograf\*in nennen & Bildunterschrift hinzufügen (wer oder was ist auf dem Bild zu sehen?)
* Autor\*in des Textes nennen

**GYMCARD, GYMNET & TURNPORTAL**WAS IST DAS EIGENTLICH?

**GYMCARD**

Die GYMCARD ist der Mitgliedsausweis des Deutschen Turnerbundes und ist vor allem nützlich für Übungsleiter\*innen, Vorstandsmitglieder und Ehrenamtliche die von Preisvorteilen z.B. für Aus- und Fortbildungen, Eintrittskarten und Expertenwissen profitieren wollen:

[Ein Bild, das Muster, Pixel, Design enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.dtb.de/gymcard/kartenantrag)Eine (Neu-)Beantragung der GYMCARD kostet derzeit 10 € und den Kartenantrag findet man auf der [Homepage des DTB](https://www.dtb.de/gymcard/kartenantrag).

**GYMNET**

Die Datenbank und das Meldetool des Deutschen Turnerbundes GymNet bietet u.a. folgende Funktionen:

* [Ein Bild, das Muster, Grafiken, Pixel, Design enthält.

  Automatisch generierte Beschreibung](https://events.dtb-gymnet.de/index.php?q=neuanmeldung)Meldungen zur Aus- und Fortbildung (Anmeldungen für jede\*n möglich)
  + [Registrierung für das GymNet](https://events.dtb-gymnet.de/index.php?q=neuanmeldung) über den DTB möglich
* Meldungen zu Wettkämpfen (Nur über Vereins-Admin zu melden)
* Meldungen zu Turnfesten (Nur über Vereins-Admin zu melden).

Unser Vereins-Admin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für Wettkämpfe ab Landesebene und für Turnfeste ist eine Meldung über das GymNet erforderlich.

Informationen, die dein Vereins-Admin für die Meldung von Wettkämpfen und Turnfesten über das GymNet von dir benötigt findest du auf der folgenden Seite.

1. **FÜR WETTKÄMPFE:**

* Vor- und Nachname
* Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
* Adresse (Straße, PLZ, Ort)
* Wettkampfnummer und Wettkampfbezeichnung
* Info, wer als Kampfrichter\*in eingesetzt wird
* Qualifikationspunktzahl mit Namen und Ort der Qualifizierungsveranstaltung, falls gefordert
* ID-Nummer (in der Regel mit dem Datensatz der Person im Turnportal verknüpft)

1. **FÜR TURNFESTE:**

* Vor- und Nachname
* Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
* Adresse (Straße, PLZ, Ort)
* Festticket (Voraussetzung zur Buchung)
* Optional: Übernachtung (von wann bis wann), Karten für Veranstaltungen, Nahverkehrsticket, Wettkämpfe

**TURNPORTAL – STARTRECHTE UND JAHRESMARKEN**

Jede\*r Wettkampfteilnehmende benötigt eine persönliche DTB- ID (Identifikationsnummer). Diese ID muss einmalig beantragt werden und gilt lebenslang. Die ID ist nicht vereinsgebunden, daher müssen die Turner\*innen die einmalig anfallenden Kosten von 20 € selbst tragen.

Um Startrechte zu erhalten, müssen vom Vereins-Admin Jahresmarken beantragt werden, die im jeweiligen Kalenderjahr gültig sind.

Für die Turner\*innen bedeutet das konkret:

* Sie müssen sich im Turnportal registrieren und die Registrierung mit dem Bestätigungslink aus der erhaltenen Mail bestätigen.
* Nach erfolgreicher Registrierung können sie im Turnportal die DTB ID beantragen.
* Im Anschluss müssen sie noch den Verein freigeben, damit der Vereins-Admin Zugang zu den Daten hat und die jeweiligen Startrechte beantragen kann.