

# Vereinsjubiläen feiern





# Vereinsjubiläen feiern

## alles rund um die Gestaltung & Organisation

Jubiläen sind weit mehr als ein Rückblick auf die Vergangenheit – sie sind eine großartige Gelegenheit, den Verein lebendig zu halten, gemeinsam zu feiern und mit neuer Motivation in die Zukunft zu blicken.



## Warum werden Jubiläen gefeiert?

Jubiläen helfen dabei **neue Mitglieder** zu gewinnen, **finanzielle Mittel** zu generieren und das Alleinstellungsmerkmal des Vereins hervorzuheben. Jubiläen schaffen ein „**Wir**“-**Gefühl**, das Menschen motiviert, verbindet und Identifikation mit dem Verein fördert. Die Feierlichkeiten ermöglichen eine Aufarbeitung der **Vereinsgeschichte** und tragen dazu bei, das **Vereinsimage** positiv zu gestalten. Darüber hinaus bieten sie eine Plattform, um **Kooperationen** mit Partnern und Sponsoren auszubauen, ehrenamtliches Engagement wertzuschätzen und den Verein in der Öffentlichkeit sichtbarer zu machen.

## Vorüberlegungen

Bevor mit der Organisation eines Vereinsjubiläums gestartet wird, sollten für einen erfolgreichen Ablauf die wichtigen W-Fragen geklärt werden.

### Welches Jubiläum wird gefeiert?

- In der Regel „runde“ Jahre 50, 100, 150, 200
- Aber auch 25er Schritte werden gerne gefeiert (z.B. 125, 175 Jahre)
- Passenden Rahmen für das entsprechende Jubiläumsjahr finden!

### Wie wird gefeiert?

- Zahlreiche Möglichkeiten, ein Jubiläum zu gestalten – von festlichen Events bis hin zu sportlichen Aktionen
- Überlegt, was eure Vereinsgeschichte und Gemeinschaft am besten widerspiegelt. Folgende Möglichkeiten gibt es zum Beispiel:
  - Sportliche Aktivitäten (z.B. Jubiläumswettkämpfe/-turniere)
  - Kulturelle Aktivitäten (Kommers, Festabend)
  - „Gesellige“ Aktivitäten (Party, Disco, etc.)
  - Ausstellungen (z.B. Vorstellung des Vereins)

### Wann wird gefeiert?

- Auch für die zeitliche Gestaltung gibt es vielerlei Möglichkeiten, z.B.
  - Mehrere Jubiläumsveranstaltungen über das ganze Jahr verteilen
  - Festwoche oder -wochenende (gern um Feiertage)
  - Jubiläumsfeier in eine andere Veranstaltung integrieren (Stadt-/Dorffest)
  - Zusammen mit anderen Vereinen (& Vereinsfreundschaft feiern)



Checkt bei der Terminplanung auch den Veranstaltungskalender der Stadt/ Gemeinde!



### Wo wird gefeiert?

- Bei der Wahl des Orts der Feierlichkeiten solltet ihr bereits eure Planung zum Termin, Festrahmen und Zielgruppen bedenken (Anzahl Gäste, Motto, Wetter, etc.).
- Überlegt, welche Örtlichkeiten euch zur Verfügung stehen und zu eurer geplanten Jubiläumsfeier passen, z.B.:
  - o Vereinsgelände
  - o Stadthalle, Bürgerhaus, Mehrzweckhalle, etc.
  - o Große Gaststätte mit „Vereinsanschluss“
  - o Öffentlicher Platz (Festzelt, Buden)

### Wer feiert mit?

- Ein Jubiläum bringt Menschen mit unterschiedlichen Wünschen und Vorstellungen zusammen – daher ist es wichtig, ein vielseitiges Programm zu gestalten, das alle begeistert.
- Je nach Ziel und Art der Veranstaltung, könnt ihr z.B. folgende Personen einladen:
  - o Eigene Mitglieder (mit Familie und Freunden)
  - o Heimatort (neue Mitglieder gewinnen)
  - o Befreundete Vereine
  - o Sponsoren und Unterstützer
  - o Turngau, Landesverbände (HTV, Isb h), Spitzenverbände (DTB)
  - o Kommunalpolitik

## Finanzierung

Ein Vereinsjubiläum steht neben dem organisatorischen Aufwand auch immer in Verbindung mit Kosten. Deshalb solltet ihr euch vorab konkrete Gedanken zur aktuellen Finanzlage des Vereins machen. Außerdem gibt es verschiedene Möglichkeiten die Kosten zu senken oder Einnahmen zu generieren, z.B.:

- Gesonderter Finanzplan für das Jubiläum – Rahmen festlegen → Kosten für geladene Gäste einkalkulieren
- Kostenschätzung für jede Maßnahme vornehmen & Konkretisieren durch Angebote
- Wie können Einnahmen erzielt werden?
- Können Förderungen beantragt werden? (Achtung: Häufig darf die Planung noch nicht begonnen haben!)
- Gegebenenfalls Absicherungen wie z.B. durch [Veranstaltungs-Ausfallversicherung](#)



Geringe Besuchszahlen lassen sich nicht absichern, deshalb gute Planung (Terminwahl, Wetterausweichmöglichkeit, etc.) und Öffentlichkeitsarbeit!

## Organisationsteam

Je nach Umfang der Jubiläumsveranstaltung eignen sich verschiedene Formen der Organisation: Viele Hände, schnelles Ende.

### Wichtige Fragen, bevor es los geht:

- Wie viele Mitarbeitende sind dabei?
- Welche Fähigkeiten sind im Verein vorhanden?
- Wer verfügt über welche Kontakte?



Eine klare Aufgabenverteilung sorgt dafür, dass alle Engagierten wissen, was zu tun ist. Die **Organisation der Teams** kann verschieden organisiert werden, z.B.:

- Organisationskomitee (OK) mit Arbeitskreisen (AK)
- Team Finanzen
- Team Technik
- Team Öffentlichkeitsarbeit
- Team Festakt/Festveranstaltung
- Team Auf-/Abbau
- Team Dienste & Helfer\*innen
- Team Sponsoring → Sichtbarkeit für Sponsorenpartner (Abgrenzung von Sponsoren & Spendern beachten siehe [Tipps & Tricks Sponsoring & Fördermöglichkeiten](#) oder [Sponsoring vs. Spenden](#))



Durch Projektgruppen könnt ihr das Engagement fördern, da der Zeitrahmen definiert ist und alle Zielgruppen angesprochen werden (von Jüngeren bis zum Ehrenmitglied).

Innerhalb der Teams ist es wichtig auf eine klare **Aufgabenverteilung** zu achten und diese untereinander zu kommunizieren. Hierzu gehört z.B.:

- Realistische Ziele vereinbaren/setzen
- Als verbindlich erklären
- Regelmäßig kontrollieren
- Verantwortlichkeiten vorher festlegen
- Festlegung von „Deadlines“
- Wer macht was bis wann?

## Gesetzliche Vorschriften & Steuerrecht

Im Rahmen der Feierlichkeiten eines Vereinsjubiläums sind die entsprechenden gesetzlichen Vorschriften und Regelungen zum Steuerrecht einzuhalten. Hier erhaltet ihr einen kurzen Überblick, für die konkrete Bearbeitung empfehlen wir euch eine intensivere Auseinandersetzung mit den Themen bei den jeweiligen Ansprechpartnern.

### Gesetzliche Vorschriften und Regelungen:

- Die Vorgaben sind zu beachten und müssen rechtzeitig beantragt werden!
- Je nach Art der Veranstaltung müssen unterschiedliche Vorschriften und Regelungen berücksichtigt werden, z.B.
  - [GEMA \(Rahmenvertrag des DOSB\)](#)
  - Sicherheitskonzept!!!
  - VBG
  - Lärm Umzug
  - Gesundheitspass
  - Ausschank in Sporthalle
  - Sperrstunden
  - Jugendschutzgesetz
  - Forstbehörde
  - Schutz von Sonn- und Feiertagen
  - Park-/Halteverbot
  - Zelt-/Bauvorschriften
  - Umwelt/Müll
  - TÜV



### Zum Thema Steuerrecht:

- Empfehlung: [Steuerwegweiser für Gemeinnützige Vereine](#) bietet wertvolle Hinweise (Stand: 01.06.2022)
- Alternativ bzw. ergänzend empfiehlt sich eine Beratung durch den Steuerberater – wichtig etwa für Fragen rund um Spenden, Tombolas, gesellige Veranstaltungen, sportliche Veranstaltungen, Anzeigen in Festschrift, Künstlerhonorar, etc.

## Öffentlichkeitsarbeit

### Öffentlichkeitsarbeit vor der Veranstaltung:

- Berichterstattung in lokaler Presse & auf eigenen Kanälen (Website, Newsletter, Soziale Medien, Vereinszeitschrift, Mitgliederversammlungen ...) inkl. Einladung für Interessierte & Pressevertreter\*innen
- Individualisierte Einladungen gestalten und verschicken
- Ggf. Plakate & Flyer gestalten und verteilen

### Öffentlichkeitsarbeit während der Veranstaltung:

- Story-Berichterstattung auf sozialen Medien, auch auf Erwähnungen achten
- ggf. Live-Übertragung auf sozialen Medien
- Gute Fotos (und Videos) produzieren (lassen?)
- Ggf. Mitschreiben, wer geehrt wird, welche Gäste anwesend sind usw.

### Öffentlichkeitsarbeit nach der Veranstaltung:

- Zeitnah Pressemeldung verfassen und inkl. Fotos an Kontakte verschicken, ebenfalls auf eigenen Kanälen veröffentlichen
- Fotos (z.B. Galerie oder Rückblick-Video) veröffentlichen, bspw. auf Website, soziale Medien, ...



Spannende Infos zur Gestaltung von Pressemeldungen findet ihr in den [Tipps & Tricks zur Pressearbeit](#) und in der zugehörigen [Checkliste](#).

## Jubiläumsgeschenke und -aktionen

- Für ÜL/Trainer, Abteilungsleiter, Ehrenmitglieder, Mitarbeiter/Helfer
- Sponsoren, Partner, Ehrengäste, etc.
- Gutscheine, Blumen, Sportbekleidung, Eintrittskarten, Tombola, etc.
- Verantwortlichen, Partnern & Helfer\*innen Danke sagen
- Jubiläumszeitschrift → [Infos zum Festschriftenwettbewerb des HTV](#)
- Ehrungen von Engagierten durch Verein, Turngau und/oder HTV → reduziert dabei auf die besonderen Ehrungen (max. 3-5 Ehrungen am Jubiläum)



Alle Informationen zu Ehrungen durch den Hessischen Turnverband sowie den Ehrungsantrag findet ihr [hier](#).



### Jubiläumsgaben des HTV:

- Der HTV bzw. der Turngau besucht auf Wunsch gerne die Jubiläumsveranstaltung, um persönlich Glückwünsche und Präsente zu überbringen
- Beantragung der Jubiläumsgaben:
  - o Im Jahr vor dem Jubiläum werden die Vereine von der Geschäftsstelle angeschrieben und erhalten einen digitalen Rückmeldebogen. Der Rückmeldebogen steht außerdem jederzeit als [beschreibbares PDF](#) oder als [Online-Formular \(Forms\)](#) auf der Homepage des HTV zur Verfügung.
  - o Schriftliche Grußworte (HTV mit Turngau & DTB) werden durch den HTV erstellt bzw. angefragt und an die Ansprechperson des Vereins digital versendet.
  - o Vertretung gewünscht: Eine Vertretung aus dem Präsidium des HTV bzw. des Turngaus bringt die gewünschten Jubiläumsgaben zum Tag der Veranstaltung mit und übergibt diese mit einem persönlichen Grußwort.

## Nachbereitung

Eine erfolgreiche und strukturierte Nachbereitung eurer Jubiläumsveranstaltung(en) verbessert eure Außendarstellung und hilft dabei für folgende Veranstaltungen zu lernen.

### Berichterstattung:

- Sollte zeitnah im Anschluss an die Veranstaltung erfolgen
- Bietet die Chance euren Verein für die Öffentlichkeit attraktiv darzustellen und unterstützt die Mitgliedergewinnung

### Evaluation:

- Feedback soll dabei helfen für zukünftige Veranstaltungen zu lernen
- Was waren eure High- und Low-Lights?
- Gegenüberstellung der Kosten und Einnahmen
- Helfer\*innen mit einbeziehen (z.B. haben sie sich gut betreut gefühlt, etc.)
- Arten der Evaluation:
  - o Persönliche Gespräche (z.B. am Helferfest)
  - o (Digitale) Umfrage (z.B. via Microsoft Forms oder Mentimeter)
  - o Stimmungsbild der Orga-Teams (z.B. Skalierung)